**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6509212 09/07/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Maria Isabel Idrobo Cruz

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 1.061.744.741

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos y gestión curricular del programa de formación de nivel titulada del centro de comercio y servicios, perteneciente a la red: informática, diseño y desarrollo de software denominado desarrollo de aplicaciones web full stack, según las necesidades del servicio donde le sea asignado por la entidad contratante.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.** Realizar el proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo, herramientas de evaluación y demás documentación requerida para la gestión curricular de los siguientes resultados de aprendizaje: Construir el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio, Elaborar la propuesta técnico económica del producto o servicio de acuerdo a las necesidades del cliente, Modelar los requerimientos de acuerdo con una de las metodologías de desarrollo existentes, Diseñar Interfaces graficas de usuario según las necesidades del cliente, Construir la interfaz de usuario del software según el diseño determinado.

2. Realizar el proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo, herramientas de evaluación y demás documentación requerida para la gestión curricular de los siguientes resultados de aprendizaje: Planear el proceso de recolección de la información de acuerdo con las necesidades del cliente, Validar el resultado del informe de los requisitos de acuerdo a las reglas de negocio y solicitud del cliente, Planear la propuesta técnico económica de acuerdo a las necesidades del cliente, Realizar las pruebas unitarias de la solución según las funcionalidades del sistema, Verificar la funcionalidad del software de acuerdo con condiciones y modelo de despliegue, Preparar el entorno de pruebas del software desarrollado de acuerdo con parámetros técnicos, Ejecutar las pruebas del software desarrollado de acuerdo con las especificaciones técnicas, Evaluar las pruebas de software de acuerdo a los requerimientos técnicos y modelos de referencia.

3. Realizar el proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo, herramientas de evaluación y demás documentación requerida para la gestión curricular de los siguientes resultados de aprendizaje: Seleccionar la Arquitectura de Software según características del proyecto a desarrollar, Preparar los ambientes de acuerdo con el desarrollo de software,

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Construir la base de datos del sistema de acuerdo al modelo definido en el diseño, Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con la plataforma tecnológica seleccionada,

Desplegar el software de acuerdo a los requerimientos técnicos.

4. Realizar el proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo, herramientas de evaluación y demás documentación requerida para la gestión curricular de los siguientes resultados de aprendizaje: Diseñar el modelo de Datos según los requerimientos técnicos y las fuentes de información, Especificar APIS de acuerdo a las necesidades de acceso al servidor, Construir el API de la aplicación de acuerdo al diseño determinado.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Popayán, Cauca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 31 de diciembre de 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 09 DE 07 DE 2024

**FECHA DE ADICIÓN DE CONTRATO** 18 DE 11 DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE 12 DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 174 días

**VALOR DEL CONTRATO:** 25.599.326 COP

**SUPERVISOR:** ADA LORENA CERON

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 27.276.847

**ADICIONES O PRORROGA: SI_x__ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| CO1.PCCNTR.6509212 | 38 días | Desarrollo curricular aplicaciones móviles. |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $25.599.326 |
| Valor de la adición #1 | $5,506,826 |
| Valor Ejecutado | $25.599.326 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Realización del proyecto formativo para el tecnólogo en Desarrollo Full Stack presencial |
| Planeación pedagógica para el tecnólogo en Desarrollo Full Stack presencial |
| Realización del proyecto formativo para el tecnólogo en Desarrollo Full Stack a distancia |
| Planeación pedagógica para el tecnólogo en Desarrollo Full Stack a distancia |
| Realización del proyecto formativo para el tecnólogo en Desarrollo de Aplicaciones Móviles presencial |
| Planeación pedagógica para el tecnólogo en Desarrollo de Aplicaciones Móviles presencial |
| Realización del proyecto formativo para el tecnólogo en Desarrollo de Aplicaciones Móviles a distancia |
| Planeación pedagógica para el tecnólogo en Desarrollo de Aplicaciones Móviles a distancia |
| Creación de materiales de apoyo, herramientas de evaluación, y guías de aprendizaje para desarrollo web full stack presencial |
| Creación de materiales de apoyo, herramientas de evaluación, y guías de aprendizaje para desarrollo web full stack a distancia |
| Creación de materiales de apoyo, herramientas de evaluación, y guías de aprendizaje para desarrollo móvil presencial |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Creación de materiales de apoyo, herramientas de evaluación, y guías de aprendizaje para desarrollo móvil a distancia |
| Desarrollo de aplicación web desarrollada con React de carácter pedagógico llamado Colegio Sena. |
| Desarrollo de aplicación movil desarrollada con React Native de carácter pedagógico llamada SenaTV |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES:** **SI___ NO_x_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |

Vbo 19-12-2024